|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 湖北经济学院项目资金预算申报表 | | | | | | |
| （用于新立项及预算安排） | | | | | | |
| 基本信息 | 单位名称 | | 项目名称 | | | □已有总预算中立项  □不可预见费中新立项  □其他新增  (可先不填) |
|  | |  | | |
| 主要内容 | 1.  2. | | | （可另附立项文书等） | | |
| 目标 |  | | | （可另附立项文书等） | | |
| 测算明细（可另附报告，照此细化） | 编号 | 主要内容 | | 单价 | 数量 | 金 额（万元） |
| 1. |  | |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |
| 3. |  | |  |  |  |
| 总计 | -- | | -- | -- |  |
| 申报单位负责人意见 | | 签字：  日期： 年 月 日 | | 分管校领导意见 | 签字：  日期： 年 月 日 | |
| 职能部门审核 | （提示：1.工程与房屋设施维修等5-100万的，由基建处提供第三方咨询意见；100万以上的，由审计处提供并审签。2.资产类由资产与设备处会同有关部门组织审核配置、标准及价格等。3.会议、培训等其他业务直接送财务处审核。4.需上会研究决策的，要提前取得此表。） | | | | | |
|  | | |  | | |
| 财务部门审核 | 预算科室、业务副处长初审（必要时） | | | 处长审核 | | |
| （以直接对材料提出审核初步建议为主） | | | 签字：  日期： 年 月 日 | | |
| 分管财务校领导、校长意见 | 分管财务工作校领导审批 | | | 校长审批 | | |
| 签字：  日期： 年 月 日 | | | 签字：  日期： 年 月 日 | | |
| （20万及以下可直接审批） | | | （涉及相关重大事项或三重一大事项的需另外再分别报校长办公会、常委会审定） | | |
| 填报人：联系电话： | | | | 注：请正反打印在一张A4纸上 | | |